

Gründungssteckbrief Arbeitsgruppen

Arbeitsgruppe (AG) (Arbeits-)Titel des Projektes
Allermarsch Digital – Dorf-App
Projektbeschreibung: Was, wie genau, wozu? (Beschreibung der Projekthalte/Ziele)
<p>Ziel des Projekts ist es, Informationen, Veranstaltungen und Engagementmöglichkeiten in der Dorfregion besser zu bündeln und die Kommunikation zwischen Vereinen, Initiativen, Verwaltung und Bevölkerung zu erleichtern. Eine zentrale digitale Plattform soll Angebote sichtbar machen, Austausch fördern und die Organisation gemeinsamer Aktivitäten unterstützen.</p> <p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informationen zu Vereinen, Initiativen, Veranstaltungen und Angeboten der Dorfregion sowie ▪ Veranstaltungskalender: ortsübergreifender Kalender zur Abstimmung und Übersicht von Terminen und Veranstaltungen in der Dorfregion Allermarsch ▪ Informationen zum Dorfentwicklungsprozess: Beteiligungsmöglichkeiten und Projektideen in der App vorstellen sowie ggf. eine Multivisionsshow zur Information und Dokumentation der Entwicklung der Dorfregion ▪ Vermittlungsfunktionen z. B. für Mitfahrgelegenheiten, Einkaufshilfe oder Babysitting ▪ Ehrenamtsbörse: Übersicht von Möglichkeiten, sich in Projekten, Vereinen oder Initiativen zu engagieren; erleichtert Vernetzung und freiwilliges Engagement ▪ Kontaktbörse für junge Erwachsene und Zugezogene: Möglichkeit zum Kennenlernen und Vernetzen in der Dorfregion, um gemeinsame Aktivitäten zu organisieren und den Einstieg in das gesellschaftliche Leben der Dorfregion zu erleichtern ▪ Redaktions- und Organisationsstruktur: Arbeitsgruppe übernimmt Pflege und Abstimmung der Inhalte; Vereine und Initiativen liefern Informationen, Jugendliche können in Redaktion und Organisation eingebunden werden ▪ Bekanntmachung und Marketing: ergänzende Verbreitung von Informationen über analoge Zeitungen oder Beilagen, um die gesamte Bevölkerung zu erreichen

Wo? Ort der Umsetzung (falls ortsübergreifend: mehrere Orte eintragen)

Wer? Auflistung von Beteiligten und weiteren (möglichen) Mitwirkenden

Wer könnte noch Interesse haben? Wer spricht diese Personen zur Mitarbeit an?

- Gemeinden, Samtgemeinde Ahlden
- Redaktionsteam für App und Inhalte
- Vereine

Unterstützungsbedarf/offene Fragen

Welche Informationen/Materialien werden benötigt? Wer kümmert sich um Klärung der Fragen?

Wo sind KoRiS oder weitere Fachleute einzubinden?

- Welche Funktionen und Inhalte sollen in der App gebündelt werden?
- Wer übernimmt langfristig Redaktion und technische Betreuung?
- Wie können möglichst viele Vereine und Initiativen eingebunden werden?

Sprecher / Sprecherin der AG

Ansprechpartner für Interessierte, die Gemeinden sowie die Umsetzungsbegleitung

1. Sprecher / Sprecherin

Vorname, Name: Lianne Manicke

E-Mail: Manicke-samtgemeinde@ahlden.eu

Telefon: 05164/9707715

Darf KoRiS die Kontaktdaten veröffentlichen, um eine Ansprache von Interessierten zu ermöglichen?

 Ja Nur den Vor- und Nachnamen Nein**2. Sprecher / Sprecherin (Stellvertreter/in)**

Name, Vorname:

E-Mail:

Telefon:

Darf KoRiS die Kontaktdaten veröffentlichen, um eine Ansprache von Interessierten zu ermöglichen?

 Ja Nur den Vor- und Nachnamen Nein**Wie wollen wir uns austauschen? Wie wollen wir uns organisieren?** **Gründung einer WhatsApp-Gruppe**

Wer erstellt diese?

.....

UND/ODER

 Nutzung E-Mail-Verteiler

Wer pflegt und bedient diesen?

.....

1. Termin und Ort vereinbaren

Termin:

Ort:

Protokollführung inkl. Versand an KoRiS Name: wechselnd**Mitglieder / Interessierte** (kann/soll im Laufe der Arbeitsgruppenarbeit stetig ergänzt werden)

Vorname, Name	E-Mail	Telefonnummer
Liane Manicke	Manicke-Samtgemeinde@ahlden.eu	05164/9707715
Undine Zimmermann		0160883977
Rudolf Winkelmann		01721060164

Mitglieder / Interessierte (kann/soll im Laufe der Arbeitsgruppenarbeit stetig ergänzt werden)		
Vorname, Name	E-Mail	Telefonnummer
Sara Berger		015223729480
Ralf Zimmermann von Siefert		0172-6106248
Karin Manegold		01701856628
Ulrike Wiechmann-Wrede		0171945890



Gründungssteckbrief Arbeitsgruppen

Arbeitsgruppe (AG) (Arbeits-)Titel des Projektes

Einheitliche Werbeflächen in allen Orten

Projektbeschreibung: Was, wie genau, wozu? (Beschreibung der Projekthalte/Ziele)

- Einrichtung fester Standorte für Veranstaltungsbanner, z. B. an Ortseingängen oder zentralen Punkten
- Einheitliche Bannerrahmen oder Werbeflächen in allen Orten der Dorfregion
- Nutzung der Flächen durch Vereine, Verbände, Kommunen zur Ankündigung von Veranstaltungen
- Orientierung an bestehenden Beispielen aus der Region (z. B. Ahlden, Eickeloh)
- Vereine, Verbände und sonstige Veranstalter aller Orte können sich Banner in Einheitsgröße besorgen und können diese in allen Ortschaften nutzen
- Kein lästiges Aufstellen der nicht so schicken Bauzäune mit den Werbebannern und keine Erzeugung von Müll durch Pappplakate an den Verkehrsbeleuchtungen
- Format Eickeloh: Quer 1600mm x 1100mm; Format Ahlden: Hoch 1240mm x 1560mm
- Design mit Dach
- Größe (Format aus Eickeloh bevorzugt)
- Nutzungsbedingungen festlegen (Private)
- Zeitrahmen / Zeitraum beachten für das Aufhängen und Abnehmen
- einheitliches, neutrales (Willkommen in ...) Design für Zeit ohne Veranstaltungen
- Angebote für neue Werbetafeln einholen



Wo? Ort der Umsetzung (falls ortsübergreifend: mehrere Orte eintragen)

Alle Ortseingänge der Samtgemeinde:

Hodenhagen (4x) + Lünzheide (5x) Hademstorf (2x + ggf. Dorfplatz) Eilte (2 -3x)
Grethem/Büchten (3x) Ahlden (vorhandene umbauen) Eickeloh (vorhanden umbauen)

Wer? Auflistung von Beteiligten und weiteren (möglichen) Mitwirkenden

Wer könnte noch Interesse haben? Wer spricht diese Personen zur Mitarbeit an?

- Vereine
- Gemeinden
- Optional private (wenn frei)
- Veranstaltungen

Unterstützungsbedarf/offene Fragen

Welche Informationen/Materialien werden benötigt? Wer kümmert sich um Klärung der Fragen?
Wo sind KoRiS oder weitere Fachleute einzubinden?

- Wo sind geeignete Standorte für die Werbeflächen?
- Wer übernimmt Organisation, Pflege und Anbringen der Werbeflächen?
- Wer ist Kostenträger? Samtgemeinde, die Gemeinden oder muss ein Kostenträger bei Vereinen/Verbänden/Parteien gesucht werden?
- Was ist bei der Montage zu beachten? Die meisten Werbebanner wären direkt an der Landstraße.
- Gibt es dazu Vorgaben vom Land Niedersachsen?
- Baugenehmigung notwendig?
- Innerhalb Ortsschild oder OD-Stein?

Sprecher / Sprecherin der AG

Ansprechpartner für Interessierte, die Gemeinden sowie die Umsetzungsbegleitung

1. Sprecher / Sprecherin

Vorname, Name: Christian Klünder

E-Mail: christian.kluender@gmx.de

Telefon:

Darf KoRiS die Kontaktdaten veröffentlichen, um eine Ansprache von Interessierten zu ermöglichen?

 Ja Nur den Vor- und Nachnamen Nein**2. Sprecher / Sprecherin (Stellvertreter/in)**

Name, Vorname:

E-Mail:

Telefon:

Darf KoRiS die Kontaktdaten veröffentlichen, um eine Ansprache von Interessierten zu ermöglichen?

 Ja Nur den Vor- und Nachnamen Nein**Wie wollen wir uns austauschen? Wie wollen wir uns organisieren?** **Gründung einer WhatsApp-Gruppe**

Wer erstellt diese?

.....

UND/ODER

 Nutzung E-Mail-Verteiler

Wer pflegt und bedient diesen?

.....

1. Termin und Ort vereinbaren

Termin: 19.05. um 19 Uhr

Ort: Bürgerhaus Hodenhagen

Protokollführung inkl. Versand an KoRiS Name: wechselnd**Mitglieder / Interessierte** (kann/soll im Laufe der Arbeitsgruppenarbeit stetig ergänzt werden)

Vorname, Name	E-Mail	Telefonnummer
Sara Berger	Sara.scheele@gmx.de	015223729480
Rainer Weber		01622844590
Karl-Gerhard Tamke	Karl.tamke@gmx.de	05164/901287



Gründungssteckbrief Arbeitsgruppen

Arbeitsgruppe (AG) (Arbeits-)Titel des Projektes
Kulturstammtisch
Projektbeschreibung: Was, wie genau, wozu? (Beschreibung der Projektinhalte/Ziele)
<p>Zur besseren Abstimmung und Zusammenarbeit der Vereine und Initiativen in der Dorfregion soll ein Kulturstammtisch als niedrigschwelliges Format ins Leben gerufen werden. Ziel ist es, das kulturelle Leben der Dorfregion zu stärken.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Regelmäßige Treffen von Vereinen, Initiativen und kulturellen Akteuren der Dorfregion▪ Austausch über aktuelle Projekte, Angebote und Veranstaltungen▪ Abstimmung von Terminen zur Vermeidung von Überschneidungen▪ Planung gemeinsamer Dorf-Feste und Veranstaltungen

Wo? Ort der Umsetzung (falls ortsübergreifend: mehrere Orte eintragen)

- In den einzelnen Orten / Hallen oder open Air / Gastro /
- reihum/abwechselnd

Wer? Auflistung von Beteiligten und weiteren (möglichen) Mitwirkenden

Wer könnte noch Interesse haben? Wer spricht diese Personen zur Mitarbeit an?

- Vereine vor Ort, Sportvereine, Brinkverein, Bürgerverein, Förderverein Dorfhaus
 - Immer jemand von den einzelnen Vereinen einbeziehen
- Kulturschaffende und engagierte Bürger
 - Einzelpersonen → Kunstschule mit einbinden
 - Kulturschaffende

Unterstützungsbedarf/offene Fragen

Welche Informationen/Materialien werden benötigt? Wer kümmert sich um Klärung der Fragen?

Wo sind KoRiS oder weitere Fachleute einzubinden?

- Wer übernimmt Organisation und Moderation der Treffen?
- In welchem Rhythmus soll der Kulturstammtisch stattfinden? Abstimmung pro Quartal
- Wie können möglichst viele Vereine und Initiativen eingebunden werden?
 - über die App / Newsletter / Social-Media / schwarzes Brett → Aushänge, direkte Ausmache

Sprecher / Sprecherin der AG

Ansprechpartner für Interessierte, die Gemeinden sowie die Umsetzungsbegleitung

1. Sprecher / Sprecherin

Vorname, Name:

E-Mail:

Telefon:

Darf KoRiS die Kontaktdaten veröffentlichen, um eine Ansprache von Interessierten zu ermöglichen?

 Ja Nur den Vor- und Nachnamen Nein**2. Sprecher / Sprecherin (Stellvertreter/in)**

Name, Vorname:

E-Mail:

Telefon:

Darf KoRiS die Kontaktdaten veröffentlichen, um eine Ansprache von Interessierten zu ermöglichen?

 Ja Nur den Vor- und Nachnamen Nein**Wie wollen wir uns austauschen? Wie wollen wir uns organisieren?** **Gründung einer WhatsApp-Gruppe**

Wer erstellt diese?

Elke Bonse

UND/ODER

 Nutzung E-Mail-Verteiler

Wer pflegt und bedient diesen?

.....

1. Termin und Ort vereinbaren

Termin: 27.05. 19:00 Uhr

Ort: Ahlden Ratssaal

Protokollführung inkl. Versand an KoRiS Name: wechselnd**Mitglieder / Interessierte** (kann/soll im Laufe der Arbeitsgruppenarbeit stetig ergänzt werden)**Vorname, Name****E-Mail****Telefonnummer****Annemarie Gröninger-Kruse**

05071/3702

Elke Bonse

0151-67708217

**Claudia Kaißling und
Thorsten Schlutorer**

Claudia@Kaissling.de

0152-09478124



Gründungssteckbrief Arbeitsgruppen

Arbeitsgruppe (AG) (Arbeits-)Titel des Projektes

Anlaufstellen und Mentorenprogramm für Kinder und Familien

Projektbeschreibung: Was, wie genau, wozu? (Beschreibung der Projekthalte/Ziele)

In der Dorfregion sollen niedrigschwellige Anlaufstellen geschaffen werden, die Familien gezielt bei Themen wie Bildung, Alltag und Teilhabe unterstützen und den Zugang zu bestehenden Angeboten erleichtern.

Ergänzend wird ein Mentorenprogramm aufgebaut, bei dem Ehrenamtliche Grundschul Kinder begleiten und fördern (z. B. Lernbegleitung, Freizeitgestaltung).

Ziel ist es, Unterstützungsangebote sichtbarer zu machen und auch diejenigen zu erreichen, die bislang schwer erreichbar sind.

- Präsenze Ansprechpersonen vor Ort (z. B. in Schulen oder Kitas) als bekannte und vertrauensvolle Kontaktstellen
- Berücksichtigung von Zugangsbarrieren (z. B. Sprache, fehlende Vereinsanbindung)
- Gewinnung und Vermittlung von Ehrenamtlichen über eine Ehrenamtsbörse (auch digital)
- Qualifizierung und Begleitung der Ehrenamtlichen (z. B. durch Fortbildungen)
- Regelmäßiger Austausch und Koordination auf Ebene der Samtgemeinde

Ehrenamt einbeziehen

- Handwerk in der Grundschule → Werkstätten besuchen → „Charlie Brown“
- Rentner → Ehrenamtsbörse per PC betreuen
- 4-6 Wochen Blöcke
- „Job-Sharing“
- „Zeitfenster“
- Babyboomer → Zielgruppe (ggf. polizeiliches Führungszeugnis im Vorfeld einholen)
- Sichtbarer werden z.B. auf Samtgemeindeebene usw. benennen
- Frau Rühmkorf ansprechen für Lesepate und Handwerksangebot
- Ziel: Flyer oder ähnliches erstellen, um über Hannes Luhmann die Idee zu verteilen

Wo? Ort der Umsetzung (falls ortsübergreifend: mehrere Orte eintragen)

- Grundschule Hodenhagen

Wer? Auflistung von Beteiligten und weiteren (möglichen) Mitwirkenden

Wer könnte noch Interesse haben? Wer spricht diese Personen zur Mitarbeit an?

- Grundschulen
- Engagierte Bürger

Unterstützungsbedarf/offene Fragen

Welche Informationen/Materialien werden benötigt? Wer kümmert sich um Klärung der Fragen?

Wo sind KoRiS oder weitere Fachleute einzubinden?

- Wie lassen sich insbesondere schwer erreichbare Familien ansprechen?
- Wer übernimmt Koordination und Begleitung der Ehrenamtlichen?

Sprecher / Sprecherin der AG

Ansprechpartner für Interessierte, die Gemeinden sowie die Umsetzungsbegleitung

1. Sprecher / Sprecherin

Vorname, Name: Dörthe Blanke

E-Mail: doerthe.blanke@gs-hodenhagen.de

Telefon: 0175 4842284

Darf KoRiS die Kontaktdaten veröffentlichen, um eine Ansprache von Interessierten zu ermöglichen?

 Ja Nur den Vor- und Nachnamen Nein**2. Sprecher / Sprecherin (Stellvertreter/in)**

Vorname, Name: Dietmar Illemann

E-Mail: dietmar@illemann.de

Telefon: 05164-800040

Darf KoRiS die Kontaktdaten veröffentlichen, um eine Ansprache von Interessierten zu ermöglichen?

 Ja Nur den Vor- und Nachnamen Nein**Wie wollen wir uns austauschen? Wie wollen wir uns organisieren?** **Gründung einer WhatsApp-Gruppe**

Wer erstellt diese?

.....

UND/ODER

 Nutzung E-Mail-Verteiler

Wer pflegt und bedient diesen?

Julia Rühmkorf

1. Termin und Ort vereinbaren

Termin:

Ort: Grundschule Hodenhagen.....

Protokollführung inkl. Versand an KoRiS Name: Julia Rühmkorf..... wechselnd**Mitglieder / Interessierte** (kann/soll im Laufe der Arbeitsgruppenarbeit stetig ergänzt werden)**Vorname, Name****E-Mail****Telefonnummer****Claudia Kaißling***Kreativ-Kids Ahlden Vorsitzende
seit 2013 + Lehrerin Gymnasium
Walsrode + Förderschule
Schwarmstedt

claudia@kaissling.de

0152-09478129

