

Objekt	Lieferung/Leistung	PLZ 29693
Auftraggeber	Zur Angebotsabgabe auffordernde und Zuschlag erteilende Stelle: Vergabestelle: Samtgemeinde Ahlden Bahnhofstr. 30 29693 Hodenhagen Tel.: 0 51 64/97 07-7 42 Fax.: 0 51 64/97 07-7 97 E-mail: geffken-samtgemeinde@ahlden.eu Internet-Adresse (URL): www.ahlden.info	REI
Vergabeverfahren	Öffentliche Ausschreibung, UVgO	
E-Vergabe	Angaben zum elektronischen Vergabeverfahren und zur Ver- und Entschlüsselung der Unterlagen: Zugelassene Angebotsabgabe: - elektronisch in Textform Elektronische Vergabe unter https://www.subreport.de/E75848254	
Ausführungsort	29693 Hodenhagen Bahnhofstraße 30	
Umfang	Unterhalts- und Glasreinigung in 2 Objekte der Samtgemeinde - Unterhalts- und Grundreinigung, optionale Sonder- und Sondergrundreinigung sowie Glasreinigung in 2 Objekten der Samtgemeinde mit einer Grundfläche von 2.800 m ² und einer Glasfläche von 485 m ²	
Art der Vergabe	Aufteilung in Lose: ja, Angebote sind möglich für ein oder mehrere Lose	
Ausführungsfrist	Der Vertrag beginnt am 01.08.2021 und endet am 31.07.2023. Wird das Vertragsverhältnis nicht sechs Monate vor Ablauf gekündigt, so läuft es stillschweigend weiter und kann dann mit einer Frist von 6 Monaten jeweils zum Monatsende gekündigt werden. Das Vertragsverhältnis kann maximal um insgesamt 1 Jahr stillschweigend verlängert werden, so dass es spätestens am 31.07.2024 endet. Es soll somit für maximal rund 3 Jahre ein Vertrag geschlossen werden. Einer gesonderten schriftlichen Kündigung zum 31.07.2024 bedarf es nicht.	
Anforderung	Bereitstellung / Anforderung der Vergabeunterlagen: Vergabeunterlagen werden elektronisch zur Verfügung gestellt unter https://www.subreport.de/E75848254 Nachforderung: Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit Angebotsabgabe gefordert war, werden nachgefordert	
Angebotsabgabe	bis 15.02.2021, 10:00 Uhr	
Nachweise	Zur Beurteilung der Eignung des Bewerbers verlangte Unterlagen: Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung Zum Nachweis der Eignung ist mit dem Angebot die ausgefüllte Anlage 06_Ergänzende Eigenerklärungen zur Eignung vorzulegen. Gelangt das Angebot in die engere Wahl, sind die Eigenerklärungen auf gesondertes Verlangen durch die Vorlage von Bescheinigungen der zuständigen Stellen zu bestätigen. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit Zum Nachweis der Eignung ist mit dem Angebot die ausgefüllte Anlage 06_Ergänzende Eigenerklärungen zur Eignung vorzulegen. Neben den Eigenerklärungen werden im Formular insbesondere folgende Angaben gefordert: Eigenerklärung zur bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung mit folgenden geforderten Mindestdeckungssummen (pro Schadensfall): - Personenschäden: mind. 3.000.000 € - Sachschäden: mind. 1.000.000 € - Vermögensschäden: mind. 100.000 € - Bearbeitungsschäden: mind. 50.000 € bzw. eine Absichtserklärung mit der erklärt wird, dass im Zuschlagsfall die Versicherungssummen auf die Mindestdeckungssummen angepasst werden. In diesem Fall ist eine Bestätigung des Versicherungsgebers dem Angebot beizufügen. Vom Bieterunternehmen sind auf Verlangen der Vergabestelle während der Angebotsprüfung innerhalb von 6 Kalendertagen folgende Nachweise vorzulegen: - Unbedenklichkeitsbescheinigung der Sozialversicherungsträger	

subreport

(Ausstellungsdatum des Nachweises nicht älter als 6 Monate, gerechnet ab Angebotsfristende),
- Unbedenklichkeitsbescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes (Ausstellungsdatum des Nachweises nicht älter als 6 Monate, gerechnet ab Angebotsfristende),
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft (Ausstellungsdatum des Nachweises nicht älter als 6 Monate, gerechnet ab Angebotsfristende),
- Nachweis über die bestehenden (Betriebshaftpflicht-) Versicherungen in Höhe der Mindestdeckungssummen gemäß Ausschreibungsunterlagen (Ausstellungsdatum des Nachweises nicht älter als 6 Monate, gerechnet ab Angebotsfristende), sofern die Mindestdeckungssummen schon bestehen.

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit
Zum Nachweis der Eignung ist mit dem Angebot die ausgefüllte Anlage 06_Ergänzende Eigenerklärungen zur Eignung vorzulegen.
Neben den Eigenerklärungen werden im Formular insbesondere folgende Angaben gefordert:

Benennung von mindestens 3 Referenzen nicht älter als 3 Jahre, die hinsichtlich Art und Umfang der Leistungen, der Gebäudenutzungsarten sowie nach Art des Auftraggebers vergleichbar sind (Benennung eines Ansprechpartners je Referenz mit Kontaktdaten, Kurzbeschreibung des Auftrages mit Art und Umfang, jährlicher Auftragssumme und Dauer der Zusammenarbeit)
- Eigenerklärung Ausbildungsnachweise / Mitarbeiterprofile
- Angaben zu Beschäftigtenzahlen mit Aufteilung nach Verantwortungs- und Ausbildungshintergrund
- Eigenerklärung zum praktizierten Qualitätsmanagement
- Bescheinigung DIN EN ISO 9001 Zertifizierung (nur für Los 1)
Erklärung das innerhalb von 6 Kalendertagen nach gesonderter Anforderung des Auftraggebers ein Konzept zur Einführung bzw. Start up Phase der Unterhaltsreinigung eingereicht wird
- Erklärung das innerhalb von 6 Kalendertagen nach gesonderter Anforderung des Auftraggebers eine Beschreibung des während des Auftrages eingesetzten Qualitätssystemes eingereicht wird.
- Nachweise zur Qualifikation der Führungskräfte (Zeugnis/Gesellenbrief etc. und Bestätigung der Berufserfahrung durch Unternehmensleitung des Bieters bzw. der Bietergemeinschaft) von der Regionalleitung, Niederlassungsleitung bis zur beabsichtigten Objektleitung mit Angaben zur Ausbildung, Erfahrung und Firmenzugehörigkeit. Einer der Führungskräfte oberhalb der Objektleitung muss mindestens eine Ausbildung zum/zur Gebäudereiniger/-in vorweisen können.
- Auszug aus dem Gewerbezentralregister (Ausstellungsdatum des Nachweises nicht älter als 6 Monate, gerechnet ab Angebotsfristende).

Zuschlags-/Bindefrist

Ablauf der Bindefrist: 30.06.2021

Nebenangebote / Änderungsvorschläge

Nebenangebote: nicht zugelassen

Sonstiges

Alle Termine gelten sowohl für Los 1 als auch Los 2.

Zur besseren Übersicht und Kalkulationssicherheit können sich die Bieter durch einen freiwilligen Ortstermin über den Zustand und die Gegebenheiten der Objekte informieren. Es sind sämtliche möglichen Einflüsse auf den Aufwand der Reinigung (nutzerbedingt, witterungsbedingt, umgebungsbedingt etc.) bei der Kalkulation zu berücksichtigen.

Die Besichtigungstermine erfolgen am 01.02.2021 und 02.02.2021 (Zeugnisferien). Interessierte Bieter werden gebeten bis spätestens zum 29.01.2021 mit dem folgenden Ansprechpartner einen Termin zu vereinbaren.

Ansprechperson: Herr Geffken, E-Mail: geffken-samtgemeinde@ahlden.eu, Telefon: 0 51 64/97 07-7 42

Nur von dem Auftraggeber bestätigte Termine werden durchgeführt.

Alle Informationen zur eVergabe mit subreport ELViS und Tipps zur elektronischen Angebotsabgabe finden Sie hier:

<https://www.subreport.de/evergabe/subreport-elvis/>

<https://www.subreport.de/evergabe/technische-voraussetzungen/>

Interne Nr.

44319189161 / LAN